学生电子发票打印(电脑端)

1、学生在校园统一支付平台缴费成功、待银行结算之后(正常情况第三天下午以后, 节假日顺延),学生通过电脑登录校园统一支付平台,先点击个人信息交易查询,然后点击 查看电子票,如图1;

۲ 🐑	•••• †	交园统一	支付平台	当前费用	学费缴费	其他费用	生活缴费	交易查询	报名信息	个人信息	退出登录
& 当前用户>	>编号:19		• PHENODE 1109 • 7	5 STURS - P	4000215	C 1917 2				1	
当前位置:个	人信息								先点击个	人信息	
	人员编号: 身份证号: 邮编:	1702000001 34060219**	L 5	姓名: 网 手机: 地址:	银测试		性别: 邮箱:	男			
			信息维护	a 一 密码修	改 密保約	改 查看	电子票	点击查	看电子票		
					महा ।						

图 1

2、弹出界面界面,先复制缴款码,然后再点击查看电子票,如图2;

3、进入安徽财政电子票据公共服务平台后,先点击缴款码查验,再将缴款码黏贴进来或者 直接输入缴款识别码,然后点击获取随机码输入前面的编辑栏(不区分大小写),最后点击 查询;如图 3



4、在电子发票页面可以点击打印查验结果进行打印该发票,也可以通过点击下载将发票下载下载另行打印,如图4。



学生电子发票打印 (手机端)

由于绝大多数手机无法直接连接打印机进行打印,所以如需打印,可从手机端将电子发 票下载到本地,然后上传到有打印机的电脑上进行打印。

1、学生在校园统一支付平台缴费成功、待银行结算之后(正常情况第三天下午以后,节假 日顺延),学生通过微信或支付宝 app 登录校园统一支付平台,点击菜单按钮,如图1;

〒菜单 「午好! 1	校园缴费	
	您有待缴费: 43	8.00元
▲ 点击菜单: 钮。 学宿费待	按 缴 1	0.00 其它待缴
财政缴费	代收缴费	送 其它缴费
(
生活缴费		

2、进入菜单界面之后点击我的,如图2;



图 2

3、点击财政电子票据,如图3;



4、记下识别码,然后点击识别码,如图4;之后即可进入安徽财政电子票据公共服务平台。



5、进入安徽财政电子票据公共服务平台后,先点击缴款码查验,再将缴款码直接输入缴款 识别码,然后点击获取随机码输入前面的编辑栏(不区分大小写),最后点击查询;如图 5



6、在票据查验结果界面,点击下载按钮将电子发票下载到本地如图 6;



7、电子发票下载本地之后,可将其上传至有打印机的电脑上进行电子发票打印。